



Професионална гимназия по техника и строителство “М.В.Ломоносов”-
град Добрич

ЗАПОВЕД
№ 315
Добрич, 15.02.2018 г.

На основание чл.259 (1) от ЗПУО и във връзка с чл. 20(1) т. 4 от НАРЕДБА № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда, издадена от министъра на образованието и науката

УТВЪРЖДАВАМ:

График за консултиране на учениците и на родителите и за водене на училищна документация на съответната паралелка от класните ръководители за **втори учебен срок** на учебната **2017 / 2018 г.**

№	Клас	Име, фамилия	Ден	Час
1	VIII a (КТТ/П)	инж. Наталия Жекова	Четвъртък	8.30-9.15
2	IX a (КТТ/МП)	Галина Георгиева	Понеделник	10.30-11.15
3	X a (КТТ)	Юлиана Дикова	Понеделник	12.15-13.00
4	XIa (КТТ/МП)	Ирина Георгиева	Понеделник	10.30-11.15
5	XII a (КТТ)	Гълъбина Стоянова	Сряда	9-35-10.20

1. В случаите, когато определеният ден съвпадне с неучебен или празничен ден, часът се провежда в първия следващ учебен ден.
2. Нарещдам на класните ръководители:
 - Да впишат в ученическите книжки на всеки ученик от паралелката ден и час, в който се провеждат консултации с родители съгласно утвърдения график.
 - Да отбелязват в дневника на паралелката на последната страница месец, ден, час, име на родителя и/или име на ученика, както и темите за консултации.
 - Да оформят отсъствията на учениците след всяка приключила седмица в дневника на класа и в електронния дневник, а до 1 число на всеки месец да попълват справка за допуснатите от учениците в паралелката отсъствия през предходния учебен месец и я представят на г-жа Гълъбина Стоянова за вписване на данните в модул „Отсъствия на децата и учениците“ от НЕИСПУО.
3. Утвърденият график да се оповести в сайта на гимназията от Ивелина Пантелеймонова.

Контрол по изпълнение на заповедта ще реализирам лично.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на лицата за изпълнение

МД

Директор:
(инж. Марияна Дражева)