



Професионална гимназия по техника и строителство

“М. В. Ломоносов”- град Добрич

ЗАПОВЕД

№ 13

Добрич, 20. 09. 2018 г.

На основание чл.259 (1) от ЗПУО и във връзка с чл. 20 (1) т. 4 от НАРЕДБА № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда, издадена от министъра на образованието и науката

УТВЪРЖДАВАМ:

ГРАФИК за консултиране на учениците и на родителите и за водене на училищна документация на съответната паралелка от класните ръководители за **ПЪРВИ УЧЕБЕН** срок на учебната **2018 / 2019 г.**

№	Клас	Име, фамилия	Ден	Час
1	VIII а (КТТ/П)	инж. Христина Иванова	Понеделник	14.50-15.35
2	IX а (КТТ/П)	инж. Наталия Жекова	Вторник	14.50-15.35
3	X а (КТТ/МП)	Галина Георгиева	Вторник	14.50-15.35
4	XI а (КТТ)	Юлиана Дикова	Понеделник	14.50-15.35
5	XII а (КТТ/МП)	Ирина Георгиева	Понеделник	14.50-15.35

1. В случаите, когато определеният ден съвпадне с неучебен или празничен ден, часът се провежда в първия следващ учебен ден.
2. Нарещам на класните ръководители:
 - Да впишат в ученическите книжки на всеки ученик от паралелката ден и час, в който се провеждат консултации с родители съгласно утвърдения график.
 - Да отбелязват в дневника на паралелката на последната страница месец, ден, час, име на родителя и/или име на ученика, както и темите за консултации.
 - Да оформят отсъствията на учениците след всяка приключила седмица в дневника на класа и в електронния дневник, а до 1 число на всеки месец да попълват справка за допуснатите от учениците в паралелката отсъствия през предходния учебен месец и я представят на г-жа Ивелина Пантелеймонова за вписване на данните в модул „Отсъствия на децата и учениците“ от НЕИСПУО.
3. Утвърденият график да се оповести в сайта на гимназията от Ивелина Пантелеймонова.

Контрол по изпълнение на заповедта ще реализирам лично.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на лицата за изпълнение.

МД