



Професионална гимназия по техника и строителство
“М.В.Ломоносов” – град Добрич

ЗАПОВЕД

№ 8

Добрич, 20. 09. 2018 г.

На основание чл. 259 (1) от ЗПУО, във връзка с осигуряване на превантивна дейност по изпълнение на чл. 172 (1) точки 5, 6, 7, 8, 9, 10,11 и 12 от ЗПУО и Правилника за дейността на училището.

УТВЪРЖДАВАМ:

Следният график за дежурство в училището за **първи срок** на учебната **2018/2019 година:**

| Ден | Главен дежурен | Училищни автобуси | Бюфет |
|------------|---------------------|---------------------|-----------------------|
| Понеделник | Билгин Еминов | Галина Георгиева | Валентин Пейчев |
| Вторник | инж. Наталия Жекова | Ивелина Иванова | Магдалена Трифонова |
| Сряда | инж. Минко Минков | инж. Наталия Жекова | Неделчо Недев |
| Четвъртък | Валентин Пейчев | Ирина Георгиева | инж. Христина Иванова |
| Петък | Марияна Цанева | Юлиана Дикова | инж. Минко Минков |

1. Главният дежурен за деня е длъжен да:

- Бъде в училище в 8.10 часа;
- Осигурява пропускателния режим на учениците срещу ученическа книжка и ученическа карта и предприема мерки за подготовката на учениците за първия учебен час.
- Съблюдава спазването на правилника за дейността на училището, спазване на дисциплината и напомня на учениците за задълженията им.
- Следи за опазване на МТБ, недопускане на нарушения, тютюнопушене, накърняване на авторитета и достойнството на участниците в образователно-възпитателния процес в сградата и района на училището.
- Извежда учениците при природни бедствия, аварии и пожари.
- Отразява нарушения/ произшествия/повреди в дневник за дежурство, който се съхранява в учителската стая.
- При необходимост, при констатирани тежки нарушения/произшествия/повреди докладва своевременно на директора.

2. Дежурен учител за училищните автобуси

- Изпраща учениците на мястото на тръгване на автобусите в определения за тръгване час за съответния ден.
- Проверява картите за пътуване на учениците при качване в автобуса и дава разрешение за потегляне на автобусите.

3. Дежурен училищен бюфет

- Място на дежурството- коридор на 1 етаж - проследява движението на учениците
- Наблюдава училищния бюфет по време на голямото междучасие и прибира учениците при биенето на звънеца;
- Наблюдава входа за ученици през голямата междучасие и следи за недопускане на тютюнопушене пред него.

Промени в графика за дежурства се правят само с разрешение на директора.
При отсъствие на учител , дежурството му се поема от учителя/учителите,
които го заместват по заповедта на директора.
Дежурните за деня носят бадж и си оказват съдействие при изпълнение на
задълженията по настоящата заповед.
Контрол по изпълнение на настоящата заповед ще реализирам лично.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на съответните длъжностни
лица и на учениците за сведение и изпълнение.