



## ЗАПОВЕД

№ 274

Добрич, 06.02. 2020 г.

На основание чл.259 (1) от ЗУПО , чл. 178 (1), т. 4 и 5 от ЗПУО , във връзка с чл. 4 (1) т. 1 от Наредба № 12/ 2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

### УТВЪРЖДАВАМ:

график за провеждане на консултации по предмети през втори срок на учебната 2019 / 2020 г. за дневна и самостоятелна форма на обучение:

№	име, фамилия	ден	час
1.	Юлиана Дикова математика – XI клас	понеделник	14:45 – 15:30
2.	Славена Димова Български език и литература; Български език и литература - ЗИП	сряда	14:45 – 15:30
3.	Галина Георгиева Английски език	четвъртък	13:55 – 14:40
4.	Ирина Георгиева Английски език	сряда	14:45 – 15:30
5.	Ивелина Иванова немски език	понеделник	14:45 – 15:30
6.	инж. Христина Иванова Математика; Информационни технологии	сряда	14:45 – 15:30
7.	Билгин Еминов История и цивилизация; География и икономика	понеделник	14:45 – 15:30
8.	Дарина Пуева Философски цикъл	вторник	14:45 – 15:30
9.	Герасим Герасимов Биология и здравно образование; Химия и опазване на околната среда	четвъртък	13:55 – 14:40
10.	Неделчо Недев Физика и астрономия	вторник	14:45 – 15:30
11.	Ивелина Пантелеймонова Икономика; Предприемачество	четвъртък	13:55 – 14:40
12.	Надежда Барьмова Компютърни науки, специалност „ Програмно осигуряване“	вторник	14:45 – 15:30
13.	инж. Наталия Жекова Компютърни науки; Електроника	сряда	14:45 – 15:30
14.	инж. Гълъбина Стоянова	сряда	14:45 – 15:30



	Компютърни науки; Музика		
15.	инж. Минко Минков Компютърни науки; Електротехника	сряда	14:45 – 15:30
16.	инж. Петър Спецов Мебелно производство, Изобразително изкуство	понеделник	14:45 – 15:30

**ОПРЕДЕЛЯМ:**

Следните ЗАДЪЛЖЕНИЯ на учителите по изпълнение на графика:

1. Уведомяват учениците от дневна и самостоятелна форма за времето и мястото на провеждане на консултациите по съответния учебен предмет/и;
2. Спазват утвърдения график.. В случай на невъзможност за провеждане на часа за консултации уведомяват директора и уточняват друго време за провеждане, за което своевременно уведомяват учениците.
3. При необходимост работят с ученици за подобряване на техните постижения и извън графика за консултации.
4. Създават организация за посещение на определения час за консултации и го уплътняват пълноценно с учебни дейности.
5. Водят присъствена книга за консултации, в която вписват датата, темите, включени в консултацията, а учениците собственооръчно да вписват имената си, формата си на обучение, клас и се разписват. Книгата подлежи на контрол.
6. Класните ръководители запознават родителите на учениците в паралелката с утвърдения график за консултации през втори учебен срок на учебната 2019/ 2020 г.

Контрол по изпълнение на заповедта ще реализирам лично.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на учителите, учениците и родителите за изпълнение.

График с консултациите да се качи на сайта на гимназията от Ивелина Пантелеймонова.

**X**

---

ЮЛИАНА ДИКОВА  
Директор на ПГ по ТС "М. В. Ломоносов"

---



**"М. В. Ломоносов"**

гр. Добрич, ул. „Хан Тервел” № 187

**e-mail:** [pglomonosov@gmail.com](mailto:pglomonosov@gmail.com) ; **тел. :** 058/ 605 315