

Професионална гимназия по техника и строителство




"М. В. Ломоносов"

гр. Добрич, ул. „Хан Тервел“ № 187

E-mail: pglomonosov@gmail.com ; **тел. :** 058/ 588 315

УТВЪРЖДАВАМ

 Невалиден подпис

Х

ДИРЕКТОР:

Подписано от: Yuliana Dikova Yordanova

(Юлиана Дикова)

08.09.2020 год.

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

На ПГ по ТС „ М. В. ЛОМОНОСОВ ”

за учебната 2020 / 2021 г.

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет

Протокол № 12/ 08.09.2020 г.

Професионална гимназия по техника и строителство



"М. В. Ломоносов"

гр. Добрич, ул. „Хан Тервел“ № 187

Е-mail: pglomonosov@gmail.com ; тел. : 058/ 588 315

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на ПГ по ТС «М. В. Ломоносов» през учебната 2019 / 2020 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. През учебната година в училището се обучаваха общо 148 ученици, от които 95 ученици в дневна форма, и 53 ученици в самостоятелна форма на обучение по 6 специалности и за придобиване на първа, втора и трета степен на професионална квалификация по професии и специалности от професионални направления:

482 Приложна информатика

522 Електротехника и енергетика

523 Електроника, автоматика, комуникационна и компютърна техника

534 Производствени технологии - дървесина, хартия, пластмаси и стъкло

581 Архитектура, урбанизъм и геодезия

Училището е държавно и се финансира от МОН чрез делегиран бюджет.

Половината от учениците в училището са пътуващи от населените места от община Добричка и община Балчик.

ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО

Наличната МТБ отговаря на изискванията на ДОС за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване.

В училището са налице добри условия за осъществяване на учебно-възпитателен процес. Създадената система за организиране и планиране на УВП осигурява условия за усъвършенстване на качеството на обучението.

Утвърдени са трайни връзки с работодатели и базови предприятия.

Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите изпълнението на училищните дейности;

През учебната 2020/2021 година обучението в училище се осъществява от 16 учители, притежаващи професионална квалификация в съответствие с изискванията на Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Утвърдени са традиции за честване на училищни и национални празници.

Училището има опит и успешно работи по Национални програми и проекти.

Училището има изграден опит за работа по програма Еразъм +.

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Осигуряване на равен достъп до качествено образование и придобиване на професионална квалификация чрез обучение, възпитание и развитие на учениците от училището. Предоставяне на подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията на учениците от училището.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

С потенциала на 79 годишната си история ПГ по ТС “М.В.Ломоносов” да продължи да се развива като училище, осигуряващо позитивна образователна среда, ориентирана

Професионална гимназия по техника и строителство



"М. В. Ломоносов"

гр. Добрич, ул. „Хан Тервел” № 187

E-mail: pglomonosov@gmail.com ; **тел. :** 058/ 588 315

към интереса и мотивацията на учениците и към техните възрастовите и социални характеристики. Завършилите гимназията ученици да могат да реализират в максимална степен своите житейски и професионални планове, като зачитат законите и правилата в обществото и не накърняват правата на другите.

ЦЕЛИ НА ОБУЧЕНИЕТО В УЧИЛИЩЕ:

- интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
- съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност
- придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
- придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
- ранно откриване на заложбите и способностите на всеки ученик и насърчаване на развитието и реализацията му;
- формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
- придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
- формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
- формиране на толерантност и уважение към правата на учениците и хората с увреждания;
- познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
- придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;
- придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз

УЧИЛИЩНИ СТРАТЕГИИ:

- Издигане качеството на подготовка на учениците и утвърждаване обхвата на професионалните области на обучение.
- Усъвършенстване работата с учениците с обучителни трудности.
- Засилване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки ученик.
- Защита личностното достойнство на учениците и разбирането им за хуманизъм и толерантност

Професионална гимназия по техника и строителство



"М. В. Ломоносов"

гр. Добрич, ул. „Хан Тервел” № 187

E-mail: pglomosov@gmail.com ; **тел. :** 058/ 588 315

- Обогаляване на материалната база.
- Иновативност и ефективност в педагогическата практика и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прилагане на иновации

ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ:

- Законосъобразност – съответствие на целите и дейностите с нормативната уредба в областта на образованието и обучението
- Кохерентност – осигуряване на координираност и взаимна обвързаност на предлаганите политики и мерки при сътрудничество на всички заинтересовани страни;
- Партньорство – активно и координирано участие на заинтересованите страни при реализация на политиките, мерките и дейностите;
- Прозрачност и популяризиране на мерките и резултатите- информираност на заинтересованите страни и обществото;
- Приемственост – осигуряване на непрекъснатост за изпълнение на целите и прилагането на добрите практики
- Устойчивост на резултатите – осигуряване на трайно и дългосрочно въздействие на постигнатите резултати;
- Своевременност – осигуряване на адекватни мерки за минимизиране на риска;
- Автономност при провеждане на образователните училищни политики

ПРИОРИТЕТ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

- Акцентирание върху подготовката по български език, чуждоезиково обучение в VIII в паралелката с разширено изучаване на Английски език, утвърждаване на професионалната подготовка в професия Програмист и Мебелно производствено-дуално обучение.
- Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- Гражданско образование и изграждане на подкрепяща образователна среда.
- Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване и подобряване на материално- техническа база.
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на Обществения съвет като консултативен орган в дейността на училището.

Професионална гимназия по техника и строителство



"М. В. Ломоносов"

гр. Добрич, ул. „Хан Тервел” № 187

E-mail: pglomonosov@gmail.com ; тел. : 058/ 588 315

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ:

Раздел I

1. Административно - управленска дейност
2. Социално - битова и стопанска дейност
3. Училищни празници
4. Дейности с учениците
5. Библиотека
6. Работа по проекти
7. Спортен календар
8. Контролна дейност
9. Взаимодействие с факторите от социалната среда
10. Взаимодействие с родителите
11. Продължаващо професионално образование
12. Квалификационна дейност
13. Медийна политика, реклама
14. Дейности по БДП
15. Дейности за действия при бедствия, аварии и катастрофи
16. Дейности в съответствие с плановете на МО и комисиите в гимназията

Раздел II Финансиране

КАЛЕНДАРЕН ПЛАН

№	дейности	срок	отговорник
1.	Административно управленска дейност		
1.1	Изготвяне и утвърждаване на планираща документация <ul style="list-style-type: none">➤ Списък „Образец № 1 ” за учебната 2020/ 2021, структурно и поименно щатно разписание;➤ Училищни учебни планове по паралелки;➤ Ред и условия за организиране и провеждане на обучението в самостоятелна форма;➤ Учебни програми за ЗИП;➤ Годишни разпределения в електронен дневник;➤ Планове на постоянни училищни комисии;➤ Училищен план за квалификацията;➤ Стратегия за развитие на училището 2021-2024 г.➤ Годишен план на гимназията;➤ План за работата при зимни условия.	25.09.2020 11.09.2020 11.09.2020 11.09.2020 11.09.2020 30.09.2020 08.09.2020 08.09.2020 08.09.2020 30.09.2020	Д, МП, ИП Д, ГС, ММ, НЖ ММ, СД учители председатели на комисии ГГ Д Д Д, ММ
1.2	Изготвяне и утвърждаване на организираща		

Професионална гимназия по техника и строителство



"М. В. Ломоносов"

гр. Добрич, ул. „Хан Тервел” № 187

E-mail: pglomonosov@gmail.com ; тел. : 058/ 588 315

	<p>документация:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Правилник за дейността на гимназията; ➤ Правилник за вътрешния трудов ред; ➤ Вътрешни правила за организация на Р заплата ➤ Правилник за ЗБУТ; ➤ Длъжностни характеристики на персонала; ➤ Допълнителни трудови споразумения, ТД; ➤ Седмично разписание; ➤ Определяне на отговорници по учебни кабинети, работилници и лаборатории и др; ➤ Определяне на класни ръководители; ➤ Попълване, преглед и утвърждаване на ЗУД за началото на учебната година; ➤ Заповеди, утвърждаващи постоянно - действащите комисии, водене на ЗУД, отговорници по печати и др. 	<p>08.09.2020</p> <p>08.09.2020</p> <p>15.09.2020</p> <p>14.09.2020</p> <p>14.09.2020</p> <p>14.09.2020</p> <p>11.09.2020</p> <p>11.09.2020</p> <p>14.09.2020</p> <p>24.09.2020</p> <p>24.09.2020</p>	<p>Д</p> <p>Д</p> <p>Д, МП</p> <p>Д</p> <p>Д, ИП</p> <p>МП</p> <p>ГС</p> <p>Д</p> <p>Д</p> <p>Д, ИП</p> <p>Д, ИП</p>
1.3	<p>Изготвяне и утвърждаване на графици:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ на учебното време ➤ модули по ФВС, Спортни дейности ➤ за класни работи и писмени изпитвания; ➤ за дежурство; ➤ за консултации по учебни предмети, консултации ДЗИ и ДКИ; ➤ график за приемни дни на учители, ДЧК; ➤ график за ремонтни дейности; ➤ за провеждане на производствена практика 	<p>11.09.2020</p> <p>11.09.2020</p> <p>28.09.2020</p> <p>28.09.2020</p> <p>28.09.2020</p> <p>28.09.2020</p> <p>30.04.2021</p> <p>02.10.2020</p> <p>12.06.2021</p>	<p>ГС</p> <p>ВП</p> <p>Учители</p> <p>Д</p> <p>учители,</p> <p>учители</p> <p>ММ, Д</p> <p>ММ, НБ,ПС</p>
1.4.	<p>Дейности по план – прием 2021 / 2022 г.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализ на изпълнението на план - приема; ➤ Изготвяне на план за дейности по приема и медийна политика; ➤ Проучване интересите на учениците, завършващи VII клас; ➤ Проучване по общини за незавършили средно образование граждани за включване в самостоятелна форми на обучение; ➤ Изработване на предложение за план - прием за учебната 2021 / 2022; ➤ Участие в уч.борса, панаир на професиите; ➤ Срещи на учители с родители и ученици завършващи VII и клас по училища от гр. Добрич и областта; ➤ Изработване на рекламни материали, информационни табла и мултимедийни презентации 	<p>10.2020</p> <p>10.2020</p> <p>11-12.2020</p> <p>12.2020</p> <p>12.2020</p> <p>04.2021</p> <p>01 - 04.2021</p> <p>04.2021</p>	<p>ММ</p> <p>Д, ММ, учители</p> <p>учители</p> <p>Д, учители,</p> <p>Д, учители</p> <p>ММ, НЖ, ГС</p> <p>Комисия за план- прием</p> <p>ММ, комисия по план-прием</p>

Професионална гимназия по техника и строителство



"М. В. Ломоносов"

гр. Добрич, ул. „Хан Тервел” № 187

Е-mail: pglomonosov@gmail.com ; тел. : 058/ 588 315

	<p>18.01.2021 г. – 12.02.2021 г. Срок за подаване на заявления: 08.01.2021 Сесия Март-Април 2021 г.: 22.03.2021 г. до 09.04.2021 г. Срок за подаване на заявления: 05.03.2021 г. Сесия Август 2021 г. /ликвидационна/:25.08.2021 г. - 03.09.2021 г. Срок за подаване на заявления:06.08.2021 г. ➤ Приравнителни; ➤ За оформяне на срочна оценка за ученици, чийто брой на изпитвания по учебен предмет не отговаря на изискванията за оценяване.</p>		
1.6.	<p>Материално осигуряване ➤ Заявяване на ЗУД за началото на учебната година; ➤ Закупуване на ЗУД за началото на учебната година; ➤ Заявяване на ЗУД за края на учебната година; ➤ Закупуване на ЗУД за края на учебната година; ➤ Закупуване на канцеларски материали за учебната дейност;</p>	<p>04.2021 08.2021 01.2021 01.2021 09.2020</p>	<p>ВР, Ив. П Ив. П Ив. П Ив. П учители, Ив. П Ив. П</p>
2.	<p>Социално - битова и стопанска дейност ➤ Преглед на всички кабинети и работилници – готовност за учебната 2020 / 2021 г.; ➤ Осигуряване на санитарно разрешително за началото на учебната година от РЗИ ; ➤ Планиране на строителни и ремонтни работи за календарната 2021 г. ➤ График за подготовка на материалната база, съгласно изискванията на РЗИ и ПАБ за уч.2020/2021 г. ➤ Провеждане на профилактични медицински прегледи на учениците; ➤ Провеждане на профилактични медицински прегледи на новопостъпили учители и служители; ➤ Осигуряване на лични предпазни средства, представително и работно облекло.</p>	<p>04.09.2020 10.09.2020 11.12.2020 08.09.2020 15.10.2020 10.2020 12.2020</p>	<p>Д, ММ, Д Д, ММ Д, ММ, мед. лице учители,МП Д, МП</p>
3.	Училищни празници		
3.1.	Тържествено откриване на новата учебна година;	15.09.2020	ВП, ХИ, ИГ
3.2.	Отбелязване на 22.09 и 25.09 - Ден на независимостта на РБ и ден на Добрич	21-25 .09.2020	кл.р-ли
3.3.	Патронен празник	19.11.2020	Комисия , кл. ръководители
3.5	Коледни тържества за ученици;	14 - 18.12.2020	комисия, кл. рък.
3.6.	Отбелязване годишнина от смъртта на Апостола	18.02.2021	комисия, СД,

Професионална гимназия по техника и строителство



"М. В. Ломоносов"

гр. Добрич, ул. „Хан Тервел” № 187

Е-mail: pglomonosov@gmail.com ; тел. : 058/ 588 315

			БЕ
3.7.	Отбелязване на Националния празник – 3 март;	02.03.2021	комисия, СД, БЕ
3.8.	Международния ден на жената – 8 март;	08.03.2021	комисия
3.9.	Пролетни народни празници	март 2021	комисия, кл. ръков.
3.10.	Изпращане на абитуриенти;	Май 2021	комисия, ГС
3.11.	24 май – Ден на славянската писменост и култура;	24.05.2021	комисия
3.12.	Абитуриентски бал	25.05.2021	СД, УС
3.13.	Приключване на учебната година.	30.06.2021	кл. ръководители
4.	Дейности с учениците		
4.1.	Провеждане на олимпиади и състезания - Български език и литература - Математика - Физика и астрономия - Информационни технологии - Биология и химия - География и икономика - Компютърна техника и технологии	по график	СД ХИ НЖ ХИ ГМГ БЕ ММ, НЖ, ГС
4.2.	Изготвяне на етичен кодекс на паралелката	10. 2020 г.	Кл. ръководители
4.3.	Дейности по ученическото самоуправление - сформиране на екипи - Ученически актив на паралелката, Ученически съвет, Ученическо радио;	Септември- октомври 2020	Комисия
4.4.	Поддържане на регистър на изявените ученици;	27.11.2020 30.06.2021	класни р-ли
4.5.	Поддържане на регистър за реализация на ученици;	27.11.2020 30.06.2021	класни р-ли,
4.6.	Награждаване на изявени ученици;	30.06.2021	Класни ръководители
4.7.	Актуализиране на списъците на децата в риск и застрашени от отпадане;	30.09.2020	комисия
4.8.	Провеждане консултации с учениците	по график	у-ли по предмети
4.9.	Дейности за подкрепа на личностно развитие	по план	координатор
4.10.	Дейности относно финансово подпомагане на учениците;	по план на ПС	класни р-ли
4.11.	Участие на учениците в организираните от училището извънкласни дейности, проекти, обучение на водачи на МПС и др.;	по график	класни р-ли
4.12.	Поддържане двора, района на училището, фойлета и коридори, класни стаи, кабинети и работилници;	по график	класни р-ли
4.13.	Посещения на театър, опера, музей, галерия, изложения и други;	от 15.09.2020	класни ръководители

Професионална гимназия по техника и строителство



"М. В. Ломоносов"

гр. Добрич, ул. „Хан Тервел” № 187

E-mail: pglomonosov@gmail.com ; тел. : 058/ 588 315

		до 30.06.2020	
4.14.	Провеждане на беседи и открити уроци за здравно и екологично образование, национални традиции, естетическо и гражданско възпитание;	год. разпределен ия на кл. р - ли	класни р-ли, мед. лице комисия
4.15.	Конкурси за: - Българска поезия, разказ, есе - Коледна украса на класната стая	По график 20.12.2020	СД, кл. рък. кл. рък.
4.16.	Диагностициране на пропуските и предоставяне на допълнително обучение по БЕЛ, мониторинг на напредъка;	10.2020 г.	СД
4.17.	Акцентиране върху функционалната и четивна грамотност по всички учебни предмети чрез включване на въпроси, задачи, практически задания, провокиращи мисленето и прилагането на наученото в нови ситуации за решаване на казуси от ежедневието;	през уч. година	учители
4.18.	Проиграване на плана за действия при бедствия, аварии и катастрофи	Октомври 2020 Април 2021	комисия
5.	Библиотечно и информационно осигуряване		
5.1	Поддържане на информационни табла относно годишнини, празници, състезания, проекти, нови книги; информация за кандидат- студенти.	по календар	комисия
5.2	Поддържане на интернет и фейсбук страница на училището	15.09.2020- 14.09.2021	комисия
5.3	Ученическо радио	15.09.2020- 14.09.2021	Ученически съвет, МТ
6.	Работа по проекти		
6.1.	Сформиране на екипи за разработване и защита на проекти, финансирани от ЕСИФ	15.09.2020- 30.06.2021	Д, екипи по проекта
6.2.	Реализиране на дейности по проектите, по които гимназията работи.	по график на проекта	екипи на проекта
7.	Спортен календар		
7.1	Вътрешно първенство по футбол – есенен кръг	10.11.2020	ВП,
7.3.	Турнири по: ➤ тенис на маса; ➤ шах; ➤ волейбол; ➤ фитнес;	Коледен 12.2020 Пролетен 04.2021	ВП, класни ръководители
7.4.	Участие в общински спортни дейности	по план	ВП
7.5.	Вътрешно първенство по волейбол и тенис на маса, пролетен кръг	04 - 05.2021	ВП
7.6.	Спортен празник	20.05.2021	комисия
7.7.	Провеждане на екскурзии		

Професионална гимназия по техника и строителство



"М. В. Ломоносов"

гр. Добрич, ул. „Хан Тервел” № 187

E-mail: pglomonosov@gmail.com ; тел. : 058/ 588 315

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Исторически забележителности и екологични пътеки ➤ Абитуриентска 	04.2021	комисия
		05.2021	ГС
7.8.	Проект ФВС в училище	02-03.2021	ВП
8.	Контролна дейност		
8.1.	<p>Обект и предмет на контролната дейност:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ учебната работа на учениците – изявени и изоставащи; ➤ мониторинг в съответствие с Концепцията и системата за качество на професионалното образование и БЕЛ в гимназията, учебни резултати – външно оценяване; ➤ учебно - възпитателната работа и организационна дейност на учителите по отделните учебни; предмети и професионални направления; ЗИП ➤ спазване на графиците за писмени изпитвания; допълнителен час по ФВС, ЧК, обучение по ЗБУТ, консултации, Гражданска отбрана; ➤ спазване на седмичното разписание; ➤ спазване на Наредбата за оценяване; ➤ проверка на изпълнение препоръките на контролните органи; ➤ спазване на изискванията за воденето на училищната документация – дневници, ученически книжки, лични картони в дневна и самостоятелна форма на обучение, протоколи от изпити, писмени работи на ученици, книги, регламентирани в Правилника за дейността на гимназията; ➤ материална осигуреност на УВП и ефективното използване на наличната МТБ; ➤ ефективно и законосъобразно използване на финансовия ресурс; ➤ опазване на МТБ; ➤ звено „Паркинг”; ➤ Училищен бюфет; ➤ спазване на длъжностната характеристика, ➤ Учебен център за обучение на водачи на МПС. 	по график от плана за контролна дейност на директора	Д
8.2.	<p>Форми на контрол:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ педагогически: проверки – текущи, тематични, превантивни, цялостни, наблюдение, анкетиране, преглед на документи, анализиране, коригиране, оценяване; ➤ административен 	В съответствие с плановете за контролна дейност на директора и месечните планове	Д

Професионална гимназия по техника и строителство



"М. В. Ломоносов"

гр. Добрич, ул. „Хан Тервел” № 187

E-mail: pglomonosov@gmail.com ; тел. : 058/ 588 315

9.	Взаимодействие с факторите от социалната среда		
9.1	<p>Планиране, организиране и реализиране на интеграционни връзки, съвместни дейности с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - други учебни заведения; - обществени, културни, научни институции, с цел ефективно подпомагане на училищното възпитателно въздействие върху учениците; - медии, читалище; - Младежки дом, - БЧК, РЗИ; - Базови предприятия и др.фирми; - Районна служба ПАБ; - Детска педагогическа стая, РДВР; - Висши учебни заведения – ТУ–Русе, ТУ–Варна, ТУ– Габрово, ВВМУ „ Н. Й. Вапцаров ” Варна, Педагогически колеж др; - РУО; Образование-община Добрич - Кариерен център; - Търговско - промишлена палата; - Бюро по труда. 	през годината	Д, учители
9.2.	Сключване на договори за съвместна дейност с производствени предприятия	02.10.2020	ММ, НЖ, ПС, ГС
9.3.	<p>Провеждане на съвместни дейности с базовите предприятия и фирми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - патронен празник; - участия в съвместни празници; 	по оперативните планове	комисии
10.	Взаимодействие с Обществения съвет, Училищното настоятелство, родители		
10.1	Работа на Обществен съвет	по график 2020 / 2021	Д, родители, учители
10.1.	Дейности с УН, отч. събрание на УН	11.2020	Д, п-л на УН
10.2.	Работа с родителските активи по плана на класа	по план на кл.р-л	кл.р-ли
10.4.	Съдействие на родители при провеждане на училищни дейности	по план	кл. р-ли
10.5.	Съдействие на родители при извършване на ремонтни дейности, с цел здравословна и естетическа околна среда	по план	кл. р-ли, ММ
10.7.	<p>Родителски срещи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ обща – основни моменти ЗПУО, избор на членове на Обществения съвет, училищен транспорт, участие в проект Еразъм+ ➤ по класове – запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището, Училищния учебен план, график за консултации, за класни и контролни работи, допълнителен час на 	09.10.2020	<p>Д, класни ръководители</p> <p>Класни ръководители кл.р-ли</p> <p>Д, класни</p>

Професионална гимназия по техника и строителство



"М. В. Ломоносов"

гр. Добрич, ул. „Хан Тервел” № 187

E-mail: pglomonosov@gmail.com ; тел. : 058/ 588 315

	<p>кл. р-ли, за срещи с родители, избор на родителски актив, стипендии, план на класа;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ обща – отчет на резултатите от УВР през първи срок ➤ по класове - отчет на резултатите от УВР през първи срок, предстоящи дейности; ➤ по класове - среща с родители на ученици, застрашени от отпадане (8 -11 клас), отчет на резултати от пробно ДЗИ (12 клас), предстоящи задачи; ➤ извънредни – при необходимост 	<p>05.02.2021</p> <p>04.2021</p>	<p>ръководители</p> <p>Д, кл. ръководители кл.р-ли</p>
11.	Продължаващо професионално образование. Проучване на потребностите от професионална подготовка – Бюро по труда, Трудови борси, работодатели.	12. 2020	Учители, Д
12.	Квалификационна дейност - в съответствие с годишен план за квалификационна дейност и развитие на персонала	по график	ГГ
13.	Медийна политика, реклама		
13.1.	Изготвяне на план за работа на комисията	10.10.2020	комисия
13.2.	Поддържане на информационни табла на центъра на град Добрич	през годината	комисия, ММ
13.3.	Актуализиране и поддържане на сайта на гимназията	през годината	ИП
13.4	Актуализиране и поддържане на фейсбук страница на гимназията	през годината	ИП
13.5.	Поддържане на информационни табла в класни стаи, коридори и фойета	постоянен	кл. р-ли, ВР
14.	Дейности по БДП - в съответствие с плана	по план	комисия
15.	Дейности за действия при бедствия, аварии, катастрофи и терористични нападения	по план	комисия, кл. р-ли, мед. лице
16.	Дейности в съответствие с плана на МО и комисииите в гимназията	по план	комисия,
17.	План за работата на Педагогическия съвет.	по план	Д, ПС

II РАЗДЕЛ ФИНАНСИРАНЕ

1. Чрез бюджета на гимназията - отг. гл.счетоводител
2. Собствени приходи – охраняем паркинг, Център за обучение на водачи на МПС, продължаващо професионално обучение - отг. гл.счетоводител,о-к на всяко звено
3. Спонсорство и дарения - отг. всеки учител
4. Организиране и провеждане на дейности с цел привличане финансови средства: застраховане на ученици, учители, домове и леки автомобили на персонала; благотворителен бал и други инициативи.

Професионална гимназия по техника и строителство



"М. В. Ломоносов"

гр. Добрич, ул. „Хан Тервел” № 187

E-mail: pglomonosov@gmail.com ; **тел. :** 058/ 588 315

5. Дейности по системата за финансово управление и контрол.
6. Дейности по системата за материално стимулиране на учениците.
7. Дейности по системата за материално стимулиране на учителите.

Изпълнението на годишния план се контролира от директора, а резултатите отчитат на заседание на Педагогическия съвет.

Всички планове на комисии и училищни програми да се считат за неразделна част на настоящия правилник.