

# Професионална гимназия по техника и строителство



"М. В. Ломоносов"

гр. Добрич, ул. „Хан Тервел” № 187

e-mail: [pglomonosov@gmail.com](mailto:pglomonosov@gmail.com) ; тел. : 058/ 588 315

## ЗАПОВЕД

№ 448

Добрич, 08. 09. 2020 г.

На основание чл.259 (1) от ЗПУО и във връзка с чл. 20 (1) т. 4 от НАРЕДБА № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда, издадена от министъра на образованието и науката

## УТВЪРЖДАВАМ:

**ГРАФИК** за консултиране на учениците и на родителите и за водене на училищна документация на съответната паралелка от класните ръководители за **ПЪРВИ УЧЕБЕН** срок на учебната **2020 / 2021** година:

№	клас	класен ръководител	ден, час
1.	<b>VIII<sup>a</sup></b>	инж. Гълъбина Стоянова	понеделник 11:50 – 12:30
2.	<b>VIII<sup>b</sup></b>	инж. Минко Минков	вторник 11:10 – 11:50
3.	<b>IX<sup>a</sup></b>	Галина Георгиева	понеделник 11:10 – 11:50
4.	<b>X<sup>a</sup></b>	инж. Христина Иванова	четвъртък 09:20 – 10:00
5.	<b>XI<sup>a</sup></b>	инж. Наталия Жекова	сряда 10:20 – 11:00
6.	<b>XII<sup>a</sup></b>	Славена Димова	петък 08:30 – 09:10

1. В случаите, когато определеният ден съвпадне с неучебен или празничен ден, часът се провежда в първия следващ учебен ден.
2. Нарещдам на класните ръководители:
  - Да впишат в електронния дневник на съответната паралелка ден и час, в който се провеждат консултации с родители съгласно утвърдения график.
  - Да оформят отсъствията на учениците след всяка приключила седмица в електронния дневник на класа, а до 2. (второ) число на всеки месец да попълват справка за допуснатите от учениците в паралелката отсъствия през предходния учебен месец и я представят на г-жа Ивелина Пантелеймонова за вписване на данните в модул „Отсъствия на децата и учениците“ от НЕИСПУО. Когато 2. (второ) число съвпада с неучебен или празничен ден, данните се подават в последния работен ден преди 2. (второ) число на месеца.
3. Утвърденият график да се оповести в сайта на гимназията от Ивелина Пантелеймонова. Контрол по изпълнение на заповедта ще реализирам лично. Настоящата заповед да се сведе до знанието на лицата за изпълнение.

ЮД/ИП

Юлиана Дикова  
Директор на ПГ по ТС „М.В. Ломоносов“