



ЗА П О В Е Д

№ 449

Добрич, 08.09.2020 г.

На основание чл.259 (1) от ЗУПО , чл. 178 (1), т. 4 и 5 от ЗПУО , във връзка с чл. 4 (1) т. 1 от Наредба № 12/ 2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

У Т В Ъ Р Ж Д А В А М:

ГРАФИК за провеждане на консултации по предмети през **първи** срок на учебната **2020 / 2021** година за дневна и самостоятелна форма на обучение:

	преподавател	ден от седмицата	от – до час
1.	Юлиана Дикова	вторник	14:20 – 15:00
2.	Славена Димова	понеделник	14:20 – 15:00
3.	Ивелина Иванова	сряда	14:20 – 15:00
4.	Галина Георгиева	сряда	14:20 – 15:00
5.	Ирина Димитрова	вторник	14:20 – 15:00
6.	Христина Иванова	петък	13:40 – 14:20
7.	Билгин Еминов	понеделник	14:20 – 15:00
8.	Дарина Пуева	петък	13:40 – 14:20
9.	Герасим Герасимов	вторник	14:20 – 15:00
10.	Ивелина Пантелеймонова	четвъртък	13:40 – 14:20
11.	Надежда Баръмова	четвъртък	13:40 – 14:20
12.	Милена Николова	четвъртък	13:40 – 14:20
13.	инж. Наталия Жекова	четвъртък	13:40 – 14:20
14.	инж. Гълъбина Стоянова	понеделник	14:20 – 15:00
15.	инж. Минко Минков	вторник	14:20 – 15:00
16.	инж. Петър Спецов	четвъртък	13:40 – 14:20

ОПРЕДЕЛЯМ:

Следните ЗАДЪЛЖЕНИЯ на учителите по изпълнение на графика:

1. Уведомяват учениците от дневна и самостоятелна форма за времето и мястото на провеждане на консултациите по съответния учебен предмет/и;
2. Спазват утвърдения график.. В случай на невъзможност за провеждане на часа за консултации уведомяват директора и уточняват друго време за провеждане, за което своевременно уведомяват учениците.
3. При необходимост работят с ученици за подобряване на техните постижения и извън графика за консултации.

Професионална гимназия по техника и строителство



"М. В. Ломоносов"

гр. Добрич, ул. „Хан Тервел“ № 187

e-mail: pglomonosov@gmail.com ; тел. : 058/ 588 315

4. Създават организация за посещение на определения час за консултации и го уплътняват пълноценно с учебни дейности.
5. Водят присъствена книга за консултации, в която вписват датата, темите, включени в консултацията, а учениците собственооръчно да вписват имената си, формата си на обучение, клас и се разписват. Книгата подлежи на контрол.
6. Класните ръководители запознават родителите на учениците в паралелката с утвърдения график за консултации през първи учебен срок на учебната 2020/ 2021 г.

Контрол по изпълнение на заповедта ще реализирам лично.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на учителите, учениците и родителите за изпълнение.

График с консултациите да се качи на сайта на гимназията от Ивелина Пантелеймонова

Юлиана Дикова

Директор на ПГ по ТС „М. В. Ломоносов“

Подписите са заличени на основание чл.2, ал. 2, т.5 от ЗЗЛД!

Запознати със заповедта:

1. Славена Димова
2. Ивелина Иванова.....
3. Галина Георгиева
4. Ирина Димитрова
5. Христина Иванова
6. Билгин Еминов
7. Дарина Пуева
8. Герасим Герасимов
9. Ивелина Пантелеймонова
10. Надежда Баръмова
11. Милена Николова
12. инж. Наталия Жекова
13. инж. Гълъбина Стоянова
14. инж. Минко Минков
15. инж. Петър Спецов