



## ЗА П О В Е Д

№ 214

гр. Добрич, 27.01.2025 година

На основание чл. 259 (1) от ЗПУО, във връзка с осигуряване на превантивна дейност по изпълнение на чл. 172 (1) точки 5, 6, 7, 8, 9, 10,11 и 12 от ЗПУО и Правилника за дейността на училището

### УТВЪРЖДАВАМ:

I. График за дежурство в училището за **II учебен срок на учебната 2024/2025 година**, както следва:

ДЕН ДЕЖУРСТВО	понеделник	вторник	сряда	четвъртък	петък
главен дежурен	Герасим Герасимов	инж. Десислав Гроздев	инж. Минко Минков	инж. Миглена Ангелова	Билгин Еминов
дежурен автобуси	1. инж. Наталия Жекова	1. Ивелина Топалова	1. инж. Гълъбина Стоянова	1. Ивелина Монева	1. Ивелина Иванова
	1. инж. Наталия Жекова	2. Кристиан Митев	2. Ивелина Иванова	2. Ирина Димитрова	2. Кристиан Митев
дежурен I етаж	инж. Маргарита Енчева	инж. Димитър Великов	инж. Димитър Великов	инж.Маргарита Енчева	инж. Десислав Гроздев
дежурни III етаж	1. Йорданка Бенева	1. Валя Иванова	1. Йорданка Бенева	1. Галина Георгиева	1. Валя Иванова
	2. Гинка Иванова	2. Ивелина Топалова	2. инж. Таня Чавгова	2. Ивелина Монева	2. инж. Таня Чавгова
	3. Надежда Баръмова	3. Надежда Баръмова	3. Галина Георгиева	3. Ирина Димитрова	3. Билгин Еминов

#### 1. Задължения на главен дежурен:

- Да се яви на работа в 7:45 часа в училище;
- Да осигури пропускателния режим на учениците от централния вход;
- Да следи за спазване на дистанция между учениците.
- Да следи за опазване на МТБ, спазване на дисциплината, недопускане на нарушения, тютюнопушене, накръняване на авторитета и достойнството на участниците в образователно-възпитателния процес в сградата и района на училището.
- Организира извеждането на учениците от сградата при природни бедствия, аварии и катастрофи.
- При констатирани нередности, конфликти или нараняване на ученик предприема навременни мерки и незабавно съобщава на директора за случилото се.



- Съблюдава спазването на правилника за дейността на училището, спазване на дисциплината и напомня на учениците за задълженията им.

Място на дежурство: централен вход

Времетраене: от 07:<sup>50</sup> ч. до края на учебния процес

## 2. Дежурни учители първи и трети етаж:

- Следят за реда и дисциплината в коридорите и контролират движението в тях и класните стаи.
- Не допускат бягане, крещене и блъскане по коридорите и стълбището.
- Следят за спазване на разстояние между учениците.
- Следи движението на учениците и предприема мерки за подготовката им за следващия учебен час.
- При констатирани нередности, конфликти или нараняване на ученик предприемат адекватни мерки и съобщават за случилото се на главен дежурен, а при невъзможност за разрешаване на проблема, и на директора.
- Подпомага при извеждането на учениците от сградата при природни бедствия, аварии и катастрофи.

Място на дежурство: коридор на първи и трети етаж

Време: всички междучасия от началото до края на учебния процес

## 3. Дежурни учители Автобуси:

- Посрещат автобусите от двете направления и преброяват учениците при пристигането им.
- Съобщават броя на учениците на дежурния учител, който изпраща учениците в края на учебния ден.
- При нужда помага на главния дежурен учител на входа на училището.
- Дежурният учител, изпращащ учениците в края на учебния ден, се информира за броя на учениците от дежурния учител, посрещнал учениците.
- След като е проверил учениците в автобусите и се е убедил, че всички са налице, дава разрешение за потеглянето им.
- Изпращащият дежурен учител носи отговорност за извозването на всички ученици, пристигнали в училище сутринта. В противен случай организира извозването им за собствена сметка в съответното направление.

Промени в графика за дежурства се правят само с разрешение на директора.

При отсъствие на учител, дежурството му се поема от учителя/учителите, който/които го/ги заместват по заповедта на директора.

Дежурните за деня си оказват съдействие при изпълнение на задълженията по настоящата заповед.

Контрол по изпълнение на настоящата заповед ще реализирам лично.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на съответните длъжностни лица и на учениците за сведение и изпълнение.

ЮДИП

ЮЛИАНА ДИКОВА  
ДИРЕКТОР НА ПГ ПО ТС „М. В. ЛОМОНОСОВ“





ЗАПОЗНАТИ СЪС СЪДЪРЖАНИЕТО НА ЗАПОВЕД № 214/27.01.2025 г.:

№	Име, фамилия	Подпис
1.	Йорданка Бенева	
2.	Ивелина Топалова	
3.	Галина Георгиева	
4.	Ирина Димитрова	
5.	Ивелина Иванова	
6.	инж. Таня Чавгова	
7.	Билгин Еминов	
8.	Цонка Великова	
9.	Герасим Герасимов	
10.	Ивелина Монева	
11.	Кристиан Митев	
12.	инж. Гълъбина Стоянова	
13.	инж. Наталия Жекова	
14.	инж. Десислав Гроздев	
15.	инж. Минко Минков	
16.	инж. Маргарита Енчева	
17.	Надежда Баръмова	
18.	инж. Димитър Великов	
19.	инж. Петър Спецов	
20.	инж. Валя Иванова	
21.	Гинка Иванова	
22.	инж. Миглена Ангелова	
23.	Ивелина Пантелеймонова	