



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТЕХНИКА И СТРОИТЕЛСТВО
„М. В. ЛОМОНОСОВ“**

гр. Добрич, п.к. 9300 ул. “Хан Тервел“ № 187; тел. 058/588315;
e-mail: info-800021@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД

№ 216

гр. Добрич, 27.01.2025 г.

На основание чл.259 (1) от ЗПУО и във връзка с чл. 20 (1) т. 4 от НАРЕДБА № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда, издадена от министъра на образованието и науката

УТВЪРЖДАВАМ:

I. ГРАФИК за консултиране на учениците и на родителите и за водене на училищна документация на съответната паралелка от класните ръководители за **ВТОРИ УЧЕБЕН** срок на учебната 2024/2025 година:

клас	класен ръководител	ден	час
VIII ^a	Галина Георгиева	сряда	11:10 – 11:55
VIII ^b	инж. Маргарита Енчева	четвъртък	12:05 – 12:50
IX ^a	инж. Таня Чавгова	сряда	12:05 – 12:50
IX ^b	Ивелина Монева	петък	11:10 – 11:55
X ^a	Ивелина Иванова	понеделник	10:15 – 11:00
X ^b	инж. Десислав Гроздев	четвъртък	10:15 – 11:00
XI ^a	Ирина Димитрова	сряда	10:15 – 11:00
XI ^b	инж. Наталия Жекова	петък	10:15 – 11:00
XI ^b	Билгин Еминов	понеделник	11:10 – 11:55
XII ^a	инж. Гълъбина Стоянова	понеделник	13:00 – 13:45
XII ^b	инж. Минко Минков	сряда	12:05 – 12:50

1. В случаите, когато определеният ден съвпадне с неучебен или празничен ден, часът се провежда в първия следващ учебен ден.
2. Нарещам на класните ръководители:
 - Да впишат в електронния дневник на съответната паралелка ден и час, в който се провеждат консултации с родители съгласно утвърдения график.
 - Да оформят отсъствията на учениците след всяка приключила седмица в електронния дневник на класа, а до 2. (второ) число на всеки месец да попълват справка за допуснатите от учениците в паралелката отсъствия през предходния учебен месец и я представят на г-жа Ивелина Пантелеймонова за вписване на данните в модул „Отсъствия на децата и учениците“ в НЕИСПУО. Когато 2. (второ) число съвпада с неучебен или празничен ден, данните се подават в последния работен ден преди 2. (второ) число на месеца.
3. Утвърденият график да се оповести в сайта на гимназията от икономист-управление на персонала.

Контрол по изпълнение на заповедта ще реализирам лично.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на лицата за изпълнение.

ЮДИП

ЮЛИАНА ДИКОВА
ДИРЕКТОР НА ШГ ПО ТС „М.В. ЛОМОНОСОВ“

Запознати:

№	Име, фамилия	Подпис	№	Име, фамилия	Подпис
1.	Галина Георгиева		7.	Ирина Димитрова	
2.	инж. Маргарита Енчева		8.	инж. Наталия Жекова	
3.	инж. Таня Чавгова		9.	Билгин Еминов	
4.	Ивелина Монева		10.	инж. Гълъбина Стоянова	
5.	Ивелина Иванова		11.	инж. Минко Минков	
6.	инж. Десислав Гроздев				